**Закупочная документация**

**Открытого запроса предложений**

АО «Бизнес-Недвижимость» уведомляет о проведении закупки на право заключения договора и приглашает поставщиков подать свои предложения в рамках процедуры:

|  |
| --- |
| **ПЗ-20240014 – Выполнение проектных и строительно-монтажных работ по замене оборудования СПС и СОУЭ на объекте, расположенном по адресу:**  **г. Москва, Рязанский проспект, дом 6, стр.2.** |

Запрос предложений проводится с использованием универсальной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП) <http://utp.sberbank-ast.ru>/, информация о процедуре также опубликована на сайте Заказчика: http://sistema-bn.ru/.

Данная документация содержит подробную информацию об условиях и порядке проведения процедуры. Все приложения к документации являются неотъемлемой частью настоящей документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения процедуры:** | Начало срока подачи заявок: | 16 июля 2024 г. |
| Окончание срока подачи заявок: | 25 июля 2024 г. в 12:00 |

Контактное лицо по организационным вопросам:

Главный специалист Департамента закупок АО «Бизнес-Недвижимость»

Поречнева Инна Геннадьевна

Моб: +7 (499) 290-00-00 доб.7013

Е-mail: [*porechneva@uk.sistema.ru*](mailto:porechneva@uk.sistema.ru)

Контактное лицо по техническим вопросам:

Руководитель проекта Управления по строительству и реконструкции,

Ильин Артур Михайлович

Моб: +7 (916) 521-37-45

E-mail: [a.ilyin@uk.sistema.ru](mailto:a.ilyin@uk.sistema.ru)

Настоящее приглашение к участию в открытом запросе предложений носит информационный характер и не является официальной офертой. АО «Бизнес-Недвижимость» не несёт никаких обязательств перед участниками по заключению каких-либо договоров с организациями, приславшими свои предложения. Соответственно, статьи 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются.

Обращаем Ваше внимание, что регистрация и участие в открытом запросе предложений бесплатна для поставщиков.

Для подачи Предложения Участнику необходимо пройти регистрацию (без ЭЦП) в открытой части электронной площадки (далее – ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru>/ в торговой секции «Закупки и продажи» в соответствии с инструкцией.

**Москва, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc162346021)

[1. Общие сведения о закупочной процедуре: 3](#_Toc162346022)

[2. Правовой статус процедуры и документов 4](#_Toc162346023)

[3. Обжалование 4](#_Toc162346024)

[4. Прочие положения 5](#_Toc162346025)

[II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 5](#_Toc162346026)

[1. Общий порядок проведения Открытого запроса предложений 5](#_Toc162346027)

[2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений 6](#_Toc162346028)

[3. Предоставление Закупочной документации Участникам 6](#_Toc162346029)

[4. Подготовка предложений и требования к участникам 6](#_Toc162346030)

[5. Подача предложений и их приём 9](#_Toc162346031)

[6. Оценка Предложений Участников на предмет соответствия требованиям настоящей документации и технического задания 9](#_Toc162346032)

[7. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя 10](#_Toc162346033)

[8. Подписание Договора 10](#_Toc162346034)

[9. Уведомление Участников о результатах запроса предложений 10](#_Toc162346035)

[III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ 11](#_Toc162346036)

[1. Предмет закупки 11](#_Toc162346037)

[2. Техническое задание 11](#_Toc162346038)

[IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 12](#_Toc162346039)

[V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ 13](#_Toc162346040)

[1. Письмо о подаче оферты (форма 1) 13](#_Toc162346041)

[2. Анкета Участника (форма 2) 15](#_Toc162346042)

[3. Справка об опыте реализации аналогичных проектов (форма 3) 17](#_Toc162346043)

[4. Форма Согласия на обработку персональных данных (форма 4) 18](#_Toc162346044)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о закупочной процедуре:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения об организаторе закупки | АО «Бизнес-Недвижимость» (далее – «Организатор»)  юридический адрес: 101000, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, Милютинский пер., д. 13, стр. 1, этаж 5, помещение/комната I/20;  фактический адрес: г. Москва, Огородный пр-д, д. 12, стр. 1;  www.sistema-bn.ru |
| 2. | Сведения о заказчике | АО «Бизнес-Недвижимость» (далее – «Организатор»)  юридический адрес: 101000, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, Милютинский пер., д. 13, стр. 1, этаж 5, помещение/комната I/20;  фактический адрес: г. Москва, Огородный пр-д, д. 12, стр. 1;  www.sistema-bn.ru |
| 3. | Предмет закупки | ПЗ-20240014 – Выполнение проектных и строительно-монтажных работ по замене оборудования СПС и СОУЭ на объекте, расположенном по адресу:  г. Москва, Рязанский проспект, дом 6, стр.2. |
| 4. | Код и наименование товаров, работ, услуг по ОКПД2 | 43.21.10.140 - работы по монтажу систем пожарной сигнализации и охранной сигнализации  43.29.1 Работы строительно-монтажные прочие |
| 5. | Способ закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 6. | Место размещения закупки | Универсальная торговая площадка АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в торговой секции «Закупки и продажи» |
| 7. | Количество лотов закупки | 1 |
| 8. | Сведения о начальной стоимости закупки | Не установлена. |
| 8.1 | Порядок оплаты | Аванс составляет не более 30% от стоимости работ, оплата поэтапно |
| 8.2 | Данные об обеспечении исполнения договора | Гарантийное удержание в размере 5% от стоимости выполненных работ  Страхование ответственности подрядчика |
| 9. | Обеспечение заявки | Не установлено |
| 10. | Дата объявления закупки | 16.07.2024 г. |
| 11. | Дата и время окончания срока подачи заявок | 25.07.2024 г. в 12:00 (время московское) |
| 12. | Дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки | Не позднее 26.07.2024 г. |
| 13. | Дата окончания срока предоставления разъяснений | 23.07.2024 г. |
| 14. | Требования к сроку действия заявки на участие в закупки | Не менее 90 (девяносто) дней с даты окончания срока подачи заявок. |

Правовой статус процедуры и документов

2.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Опубликованное Извещение вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учётом этого.

2.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

2.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1. Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
2. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

2.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

***Единая горячая линия***

В АО «Бизнес-Недвижимость» действует «Единая горячая линия», которая является дополнительным инструментом для повышения эффективности мероприятий по борьбе с возможными злоупотреблениями, мошенничеством, коррупционными действиями, упущениями и недостатками.

С помощью «Единой горячей линии» в удобное Вам время и форме Вы можете сообщать о неисполнении или ненадлежащем исполнении сотрудниками АО «Бизнес-Недвижимость» или его дочерних и зависимых компаний своих обязанностей, Уставов и других внутренних документов, требований законодательства и т.п.:

* по телефону +7 (499) 290-0000, доб. 401 (автоответчик);
* почтовым сообщением по адресу: г. Москва, Огородный проезд 12, стр. 1, Директору департамента внутреннего контроля и аудита с пометкой «Единая горячая линия»;
* электронным сообщением на e-mail: [anonim@uk.sistema.ru](mailto:anonim@uk.sistema.ru).

Ваши сообщения в конфиденциальном порядке будут фиксироваться уполномоченными сотрудниками АО «Бизнес-Недвижимость» для последующего анализа и проверки.

3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3. не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным Запросом предложений в Закупочной комиссии АО «Бизнес-Недвижимость».

3.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Также в случае возникновения спорной ситуации любой контрагент (действующий или потенциальный) может обратиться в Конфликтную комиссию по закупочной деятельности ПАО АФК «Система» (далее – Конфликтная комиссия). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов. Более подробно о порядке обращения в Конфликтную комиссию можно узнать на сайте [www.sistema-bn.ru](http://www.sistema-bn.ru), <http://sistema-bn.ru/conflict-commission/>.

## Прочие положения

4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

4.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

4.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

4.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Общий порядок проведения Открытого запроса предложений

1.1. Открытый запрос предложений проводится с использованием УТП АО «Сбербанк – АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

1.2. Закупочная процедура проводится с использованием универсальной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

1.3. Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронную торговую площадку (далее по тексту – «ЭТП») по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с инструкцией для Участников торговой секции «Закупки и продажи» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

1.3.1. Участник подаёт одну заявку по процедуре, в случае необходимости участник может отозвать ранее поданную заявку до даты окончания приёма заявок.

1.4. Участие для Поставщиков бесплатное и не требует подписания заявки и иных документов ЭЦП. Для подачи предложений необходимо пройти регистрацию на сайте http://utp.sberbank-ast.ru/, зарегистрированным участникам повторно проходить регистрацию не нужно.

1.5. Открытый запрос предложений проводится в следующем порядке:

* + Публикация Извещения о проведении Открытого запроса предложений (подраздел 2.);
  + Предоставление Закупочной документации Участникам (подраздел 3.);
  + Подготовка Участниками своих коммерческих предложений; разъяснение Организатором Документации, если необходимо (подраздел 4.);
  + Подача коммерческих предложений и их приём (подраздел 5.);
  + Оценка Предложений Участников на предмет соответствия требованиям настоящей документации и технического задания (подраздел 6.);
  + Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 7.);
  + Подписание Договора (подраздел 8.);
  + Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 9.).

## Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

2.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в порядке, указанном в Разделе I.

## Предоставление Закупочной документации Участникам

3.1. Участники получают Документацию, размещённую на сайте [www.sistema-bn.ru](http://www.sistema-bn.ru) в разделе «Закупки» и <http://utp.sberbank-ast.ru/> или через Контактное лицо, указанное в пункте 1. Раздела I.

3.2. Порядок предоставления Документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведён до сведения Участников дополнительно.

## Подготовка предложений и требования к участникам

4.1. Общие требования к Предложению.

**Предложение, а также другие документы в соответствии с требованиями настоящей документации и технического задания предоставляются путем размещения их Участниками в виде скан-копий на универсальной торговой площадке** <http://utp.sberbank-ast.ru/> **в торговой секции «Закупки и продажи».**

4.2. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* копии учредительных документов или заверенные подписью руководителя и печатью организации (***предоставляются в составе регистрационных документов на ЭТП***);
* *копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе*, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* письмо о подаче оферты с подписью и печатью ***(форма 1);***
* коммерческое предложение Участника ***(по форме Приложения №3, в формате Excel и PDF с подписью и печатью);***
* график производства работ ***(по форме Приложения №4 в формате Excel и PDF с подписью и печатью);***
* анкету Участника ***(форма 2, в формате Word и PDF с подписью и печатью)***;
* справку об опыте Участника ***(форма 3)*** с указанием не менее 3-х аналогичных реализованных проектов;
* копию лицензии МЧС России на выполнение работ в соответствии с предметом закупки;
* подтверждение членства участника в СРО строителей, с соответствующим уровнем ответственности;
* согласия на обработку персональных данных представителей Участника***(форма 4)****.*

**4.3. Обязательные требования к Участнику:**

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ, отвечающее следующим единым требованиям:

* **Полное соответствие требованиям, указанным в ТЗ.**
* **Дата регистрации юридического лица – не менее 3-х лет.**
* **Участник должен иметь среднегодовой оборот за последние 2 года (2021-2023 гг.) не менее 10 млн руб.**
* **Участник должен иметь опыт реализации не менее 3-х аналогичных проектов, в 2022-2024 гг.**
* **Участник должен иметь лицензию МЧС России, предоставляющую право на выполнение Работ по Договору.**
* **Участник должен подтвердить членство в СРО строителей с соответствующим уровнем ответственности, предоставляющее право на выполнение Работ по Договору.**
* В отношении Участника отсутствует Информация из реестров недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и №44-ФЗ, а также реестров недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) дочерних и зависимых компаний ПАО АФК «Система».
* В отношении Участника отсутствуют документально подтвержденные нарушения договорных обязательств по предыдущим договорам с АО «Бизнес-Недвижимость», в том числе выставленные Заказчиком претензии, отказы Заказчика от приемки продукции, товаров, работ, услуг.
* Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;
* Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого запроса предложений - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* Неприостановление деятельности участника открытого запроса предложений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;
* Отсутствие задолженности по налогам;
* Отсутствие действующих решений ФНС России о приостановлении операций по счетам;
* Отсутствие у участника открытого запроса предложений - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого запроса предложений судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом открытого запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;
* К участию не допускаются аффилированные между собой организации в рамках одной закупочной процедуры.

4.4. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

4.5. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

4.6. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

**4.7. *Файлам (документам, листам), входящим в Предложение, должны быть присвоены имена, позволяющие по имени файла определить содержание документа и наименование Участника.***

4.8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.9. Требования к языку Предложения.

4.9.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.9.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

4.9.3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.10. Разъяснение Документации по запросу предложений.

4.10.1. Участники вправе обратиться к Контактному лицу Организатора, указанному в Извещении, за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений в любой форме.

4.10.2. Контактное лицо Организатора в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения, указанного в Извещении.

4.11. Продление срока окончания приема Предложений.

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в Извещении.

## Подача предложений и их приём

5.1. Для подачи Предложения Участнику необходимо пройти регистрацию (без ЭЦП) **в открытой части электронной площадки** (далее – ЭП), **в торговой секции «Закупки и продажи».**

5.2. Участник размещает Предложение, а также все необходимые документы в соответствии с требованиями настоящей документации и технического задания в формате скан-копий на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

## Оценка Предложений Участников на предмет соответствия требованиям настоящей документации и технического задания

6.1. Общие положения.

Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией по Запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Закупочной комиссией.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров, переторжки и оценочную стадию.

6.2. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

* правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
* соответствие Участников требованиям настоящей Документации и технического задания;
* соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации.

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

* в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
* поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
* содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации и технического задания;
* содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

6.3. Проведение переговоров.

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

6.4. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения Участников, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев:

* **Минимальное ценовое предложение (100%).**

## Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

7.1. Закупочная комиссия на своем заседании рассматривает Аналитическую записку по результатам оценки Предложений и принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений (например, переторжки), либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора.

7.2. В случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворит Организатора полностью, Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

7.3. Если, по мнению Закупочной комиссии, возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов безуспешно, Закупочная комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

7.4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии АО «Бизнес-Недвижимость».

## Подписание Договора

8.1. Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 10 календарных дней, с даты подписания Протокола.

8.2. Договор между Организатором и Победителем должен соответствовать проекту договора, определённому в Разделе IV настоящей документации.

## Уведомление Участников о результатах запроса предложений

9.1. Организатор вправе опубликовать вышеприведенные сведения о результатах запроса предложений.

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

## Предмет закупки

1.1. ПЗ-20240014 – Выполнение проектных и строительно-монтажных работ по замене оборудования СПС и СОУЭ на объекте, расположенном по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, дом 6, стр.2.

1.2. Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 4 раздела II настоящей документации.

1.3. Цена коммерческого предложения Участника должна включать все расходы, связанные с выполнением работ по предмету запроса предложений, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также сопутствующие расходы, включая в том числе затраты на материалы, их упаковку, доставку и т.п.

## Техническое задание

2.1. Техническое задание приложено отдельным файлом к настоящей документации о закупке – Приложение № 2.

2.2. Место выполнения работ: нежилое здание по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, дом 6, стр.2.

2.3. Срок выполнения проектных работ: **30 (тридцать)** календарных дней с даты подписания договора.

2.4. Срок выполнения монтажных и пусконаладочных работ: **90 (девяносто)** календарных дней с момента согласования рабочей документации (с правом досрочной сдачи работ).

2.5. Гарантийный срок: на результат работ и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается сроком на 24 месяца с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки Объекта в гарантийную эксплуатацию.

2.6. Техническое задание и технические условия являются неотъемлемой частью настоящей документации.

2.7. Техническое задание и технические условия содержат условия, критичные для данной Закупки.

2.8. Предложения Участников должны соответствовать требованиям Технического задания.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора приложен отдельным файлом – Приложение № 1 к настоящей документации о закупке.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Документацию по запросу предложений, Техническое задание и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договорна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с проектом договора (без протокола разногласий) и коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения:  руб. без НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. без НДС) |

Настоящим подтверждаем, что против нашей организации не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность организации не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся предметом настоящей процедуры, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем, что в отношении нашей организации отсутствуют документально подтвержденные нарушения договорных обязательств по предыдущим договорам с компаниями группы АФК Система, АО «Бизнес-Недвижимость», в том числе выставленные Заказчиком претензии, отказы Заказчика от приемки продукции, товаров, работ, услуг.

Настоящим уведомляем об отсутствии у нашей организации на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период.

Настоящим сообщаем, что наша организация при осуществлении деятельности следует этическим и деловым стандартам ведения открытого и честного бизнеса. Организация заявляет о неприятии её руководством и работниками коррупционных действий в любых проявлениях. Мы выполняем требования антикоррупционного законодательства, применимого в Российской Федерации, в том числе Конвенции ООН против коррупции от 31.10.2003, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В нашей организации действуют надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупции.

Организация выражает согласие оказывать Заказчику содействие в минимизации рисков вовлечения в коррупционные действия, в том числе своевременно сообщать о ставших известными коррупционных действиях и не возражает против включения в тексты договоров соответствующей антикоррупционной оговорки.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

1.1. Инструкции по заполнению.

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, без НДС.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями п. 4 раздела II.

## Анкета Участника (форма 2)

Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупочной процедуры |  |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Статус участника (субъект малого и среднего предпринимательства) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)  *Обязательно для заполнения:*  *- ФИО, дата рождения учредителя*  Условно обязательно для заполнения:  *- адрес регистрации, паспортные данные* |  |
|  | Лицо, которое контролирует[[1]](#footnote-1) (прямо и/или косвенно) участника (Наименование, ИНН, место нахождения) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ОГРН Участника |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | КПП Участника |  |
|  | Применяемая система налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, сайт компании |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество Генерального директора  Обязательно для заполнения:  - ФИО, дата рождения Генерального директора, контактный телефон  Условно обязательно для заполнения:  - адрес регистрации, паспортные данные |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

2.1. Инструкции по заполнению.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участник должен заполнить приведенные выше таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет». В графе 13 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

В графе 13 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Участник предоставляет согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в графах 17-19.

## Справка об опыте реализации аналогичных проектов (форма 3)

Форма Справки об опыте реализации аналогичных проектов

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте реализации** **аналогичных проектов (2022-2024 гг.)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт работы на рынке в соответствующей области (лет): \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес объекта | Стоимость выполненных работ по договору | Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны | Цели и состав выполненных работ | Период выполнения работ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

3.1. Инструкции по заполнению.

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник указывает опыт реализации не менее 3-х реализованных проектов в 2022-2024 гг.

4. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника.

## Форма Согласия на обработку персональных данных (форма 4)

**начало формы**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[[2]](#footnote-2)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) паспорт серии \_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие АО «Бизнес-Недвижимость» (ИНН 7708797121), юридический адрес: 101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 13, стр. 1 (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» для целей обеспечения участия в закупочной процедуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в ходе долгосрочного сотрудничества.

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания и дано на неограниченный срок при условии, что мной не будет направлен отзыв данного согласия в адрес Оператора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

**конец формы**

1. Контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

   Например, организация А владеет 51% акций/долей в уставном капитале организации В, а организация В владеет 51% акций/долей в уставном капитале организации С. Следовательно, А имеет прямой контроль над В и косвенный контроль над С, В имеет прямой контроль над С, а С является организацией подконтрольной А и В. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный документ предоставляется в случае предоставления участником персональных данных физических лиц на любом этапе проведения закупочной процедуры/ [↑](#footnote-ref-2)